

DIÓCESIS DE LUGO / DIOCESE DE LUGO

Formas de presentación de la Solicitud de Certificado / Formas de presentación da Solicitud de Certificado

A) Solicitud presencial / Solicitud presencial

La solicitud será cubierta y firmada por el interesado, quien la entregará personalmente en la parroquia.

A solicitude será cuberta e asinada polo interesado, quen a entregará persoalmente na parroquia.

B) Solicitud online / Solicitud online

La solicitud será cubierta por el interesado, quien la firmará con su puño y letra o con firma electrónica, y enviará el documento en formato pdf con copia de su DNI.

A solicitude será cuberta polo interesado, quen asinará co seu puño e letra ou con sinatura electrónica, e enviará o documento en formato pdf con copia do seu DNI.

C) Solicitud por carta / Solicitud por carta

La solicitud será cubierta y firmada por el interesado con copia de su DNI.

A solicitude será cuberta e asinada polo interesado con copia do seu DNI.

D) Solicitud por teléfono / Solicitud por teléfono

Deberá presentarse la solicitud cubierta y firmada por el interesado y copia de su DNI o presencialmente, o por email en formato pdf o por carta.

Deberá presentarse a solicitude cuberta e asinada polo interesado e copia do seu DNI ou presencialmente, ou por email en formato pdf ou por carta.

Formas de entrega del Certificado solicitado / Formas de entrega do Certificado solicitado

A) Entrega presencial

Se entregará el Certificado al interesado, quien firmará haber recibido el Certificado y la fecha de entrega. La parroquia custodiará la solicitud firmada en un registro.

Entregarase o Certificado ao interesado, quen asinará recibir o Certificado e a data de entrega. A parroquia custodiará a solicitude asinada nun rexistro.

B) Entrega a representante

Podrá recoger el Certificado otra persona distinta al interesado (previa presentación de copia de poder notarial o cumplimentando el modelo de autorización firmado por el interesado, adjuntando copia de DNI de ambas personas), quien firmará haber recibido el Certificado y la fecha de entrega. La parroquia custodiará la solicitud firmada en un registro.

Poderá recoller o Certificado outra persoa distinta ao interesado (previa presentación de copia de poder notarial ou cumprimentando o modelo de autorización asinado polo interesado, achegando copia de DNI de ambas as persoas), quen asinará recibir o Certificado e a data de entrega. A parroquia custodiará a solicitude asinada nun rexistro.

C) Entrega mediante envío por carta certificada

Se enviará el Certificado al domicilio del interesado mediante carta certificada con acuse de recibo. La parroquia custodiará el acuse de recibo en un registro.

Enviarase o Certificado ao domicilio do interesado mediante carta certificada con acuse de recibo. A parroquia custodiará o acuse de recibo nun rexistro.