

CAMBIO DE TITULARIDADE DE SEPULTURAS

CAMBIO DE TITULARIDADE DE SEPULTURAS



DIOCESE
DE LUGO

Data
Fecha

Reg. de Entrada Curia
Reg. de Entrada Curia

SOLICITANTE / SOLICITANTE

D./Dña. con DNI
D./Dña. con DNI
Fregués da parroquia de
Feligrés de la parroquia de
Enderezo
Domicilio
Teléfono Correo electrónico
Teléfono Correo electrónico

EXPOÑEN QUE / EXPONEN QUE

D./Dña. con DNI
D./Dña. con DNI
D./Dña. con DNI
D./Dña. con DNI
D./Dña. con DNI
D./Dña. con DNI
posee en usufructo unha sepultura de tipo ordinario/extraordinario/mixto composta por ☐ nichos baixo terra e ☐ nichos sobre terra
posee en usufructo una sepultura de tipo ordinario/extraordinario/mixto compuesta por ☐ nichos bajo tierra y ☐ nichos sobre tierra
no cemiterio parroquial de
en el cementerio parroquial de
Concello de
Ayuntamiento de
concedido con data , con número de sepultura e número de rexistro
concedido con fecha , con número de sepultura y número de registro

SOLICITAN / SOLICITAN

que o dereito de usufructo sexa transmitido a / que el derecho de usufructo sea transmitido a
D./Dña. con DNI
D./Dña. con DNI
D./Dña. con DNI
D./Dña. con DNI
D./Dña. con DNI
D./Dña. con DNI
D./Dña. con DNI
D./Dña. con DNI
En virtude do seguinte acto xurídico (ver ao dorso documentación necesaria) / En virtud del siguiente acto jurídico (ver al dorso documentación necesaria)
☐ Transmisión mortis causae, por ser herdeiro/s do titular
Transmisión mortis causae, por ser heredero/s del titular
☐ Transmisión inter vivos
Transmisión inter vivos

En
En

Data
Fecha

Sinatura dos intervinentes no acto / Firma de los intervinientes en el acto

Documentación requerida para o cambio de titularidade do usufructo sobre sepulturas en cemiterios parroquiais da Diocese de Lugo
Documentación requerida para el cambio de titularidad del usufructo sobre sepulturas en cementerios parroquiales de la Diócesis de Lugo

(Marcar a documentación aportada) / (Marcar la documentación aportada)

1. Documentación básica inicial / Documentación básica inicial

- ☐ Copia do Documento Nacional de Identidade, pasaporte ou documento equivalente de todos os intervinientes no acto xurídico.
Copia del Documento Nacional de Identidad, pasaporte o documento equivalente de todos los intervinientes en el acto jurídico.
- ☐ Título de sepultura orixinal. No seu defecto, certificado do párroco de que a concesión está inscrita no libro de sepulturas da parroquia. A carga da proba de existencia do título corresponde ao solicitante. Se non posúen o título, nin consta nos rexistros parroquiais, poderase solicitar ao Chanceler se existe o rexistro no Arquivo Diocesano. Se non se posúe o título, nin existen rexistros parroquiais ou diocesanos, deberán solicitar un novo título con arreglo á normativa de cemiterios / *Título de sepultura original. En su defecto, certificado del párroco de que la concesión está inscrita en el libro de sepulturas de la parroquia. La carga de la prueba de existencia del título corresponde al solicitante. Si no poseen el título ni consta en los registros parroquiales se podrá solicitar al Canciller si existe el registro en el Archivo Diocesano. Si no poseen el título, ni existen registros parroquiales o diocesanos, deberán solicitar un nuevo título con arreglo a la normativa de cementerios.*
- ☐ Documento S-008 cuberto, asinado y selado polo párroco/administrador do cemiterio no que se manifesta que nada impide expedir o título.
Documento S-008 cubierto, firmado y sellado por el párroco/administrador del cementerio en el que manifiesta que nada impide expedir el título.
- ☐ No caso de que calquera dos participantes nesta transmisión estea sometido a réxime de apoio a persoas con discapacidade no exercicio da súa capacidade xurídica, documento xudicial no que se acorde o nomeamento de tutoría ou curadoría e as medidas. No caso de menores, libro de familia / *En caso de que cualquiera de los participantes en esta transmisión esté sometido a régimen de apoyo a personas con discapacidad en el ejercicio de su capacidad jurídica, documento judicial en el que se acuerde el nombramiento de tutoría o curadoría y las medidas. En el caso de menores, libro de familia.*

2. Documentación para a transmisión *mortis causae*. Herencias / Documentación para la transmisión *mortis causae*. Herencias

- ☐ Certificado de últimas vontades do titular/es / *Certificado de últimas voluntades del titular/es.*
- ☐ Copia do testamento se o tivera outorgado ou, no seu defecto, declaración de herdeiros *ab intestato* / *Copia del testamento si lo hubiera otorgado o, en su defecto, declaración de herederos ab intestato.*
- ☐ Escritura de aceptación de herencia e, no seu caso, escritura particional / *Escritura de aceptación de herencia y, de ser el caso, escritura particional.*
- ☐ Se os herdeiros son varios, na xeración actual ou en calquera das pasadas desde a data de concesión do título, e a sepultura non figura no testamento/s a nome de ningún, todos teñen dereito á mesma en partes alicuotas. Polo tanto, haberá de obterse a renuncia de todos aqueles que teñen dereito á sepultura, consignada diante do responsable da Curia diocesana no Formulario S-006 aportando o DNI, pasaporte ou documento equivalente, e a sinatura de cada herdeiro / *Si los herederos son varios, en la generación actual o en cualquiera de las pasadas desde la fecha de concesión del título, y la sepultura no figura en el testamento/s a nombre de ninguno, todos tienen derecho a la misma en partes alicuotas. Por tanto, habrá de obtenerse la renuncia de todos aquellos que tengan derecho a la sepultura, consignada delante del responsable de la Curia diocesana en el Formulario S-006 aportando el DNI, pasaporte o documento equivalente, y la firma de cada heredero.*

3. Documentación para a transmisión *inter vivos* / Documentación para la transmisión *inter vivos*

- ☐ Para ceder o usufruto dunha sepultura mediante un acto *inter vivos*, cubrirase o Formulario S-007 onde conste a cesión do titular actual en favor do cesionario. Asinado por ambos / *Para ceder el usufructo de una sepultura mediante un acto inter vivos, se cubrirá el Formulario S-007 donde conste la cesión del titular actual en favor del cesionario. Firmado por ambos.*

Ao non pusuír o título nin existir nos arquivos parroquiais, solicitamos ao Ilmo. Sr. Chanceler que ordene a busca no Arquivo Diocesano da concesión dunha sepultura no mencionado cemiterio parroquial / *Al no poseer el título ni existir en los archivos parroquiales, solicitamos al Ilmo. Sr. Canciller que ordene la búsqueda en el Archivo Diocesano de la concesión de una sepultura en el mencionado cementerio parroquial*

a nome de
a nombre de

e/ou de
y/o de

e/ou de
y/o de

e, de ser o caso, adxunte estes datos a esta documentación / *y de ser el caso adjunte los datos a esta documentación.*

De conformidade co Regulamento Xeral de Protección de Datos - Regulamento (UE) 2016/679, informámoslle que os datos de carácter persoal que vostede nos facilite pasarán a formar parte dun tratamento, cuxo responsable é a DIOCESE DE LUGO, e serán custodiados de forma confidencial e sometidos ao segredo profesional e á normativa vixente en materia de protección de datos. O tratamento está lexitimado na prestación do servizo solicitado e no consentimento do interesado. A finalidade deste tratamento é realizar a xestión da súa actividade diocesana. Os datos proporcionados conservaranse mentras se mantenga a relación coa entidade ou durante os anos necesarios para cumprir coas obrigas legais. Non serán obxecto de cesión a ningún outro suxeito nin entidade, salvo aos suxeitos e nos supostos concretos nos que a dita cesión sexa obrigatoria por alguna norma ou autorizada polos interesados.

Ao mesmo tempo, informámoslle que vostede poderá en todo momento revocar o seu consentimento para o tratamento dos seus datos, así como solicitar o acceso, rectificación ou supresión, limitación ou portabilidade dos mesmos, dirixíndose ao seguinte email: dpo@diocesisdelugo.org. Pode presentar igualmente unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos: www.agpd.es

De conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos - Reglamento (UE) 2016/679, le informamos que los datos de carácter personal que usted nos facilite pasarán a formar parte de un tratamiento, cuyo responsable es la DIÓCESIS DE LUGO, y serán custodiados de forma confidencial y sometidos al secreto profesional y a la normativa vigente en materia de protección de datos. El tratamiento está legitimado en la prestación del servicio solicitado y en el consentimiento del interesado. La finalidad de este tratamiento es realizar la gestión de su actividad diocesana. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación con la entidad o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. No serán objeto de cesión a ningún otro sujeto ni entidad, salvo a los sujetos y en los supuestos concretos en que dicha cesión sea obligatoria por alguna norma o autorizada por los interesados.

Al mismo tiempo, le informamos que Ud. podrá en todo momento revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos, así como solicitar el acceso, rectificación o supresión, limitación o portabilidad de los mismos, dirigiéndose al siguiente email: dpo@diocesisdelugo.org. Puede presentar igualmente una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos: www.agpd.es